

## **De budget website is de beste samenwerkingsvorm voor uw nieuwe budget. Door gebruik van SharePoint kunt u optimaal met uw collega's het budget opstellen.**

Met deze website kunt u snel en efficiënt compleet overzicht hebben omtrent voortgang van het budget. U maakt snel een einde aan oude werkwijzen met gedeelde netwerkschijven en Excel takenlijsten.

Het is zelfs simpel geworden: het is een beveiligde omgeving, opslag van documenten met versiebeheer in 1 centrale bibliotheek en samenwerkings sites helpen u vlot door de technische zaken van het budget proces. De bijbehorende takenlijst is eenvoudig aan te passen van generiek naar specifiek. Voor samenwerking tussen planning en control en Sales/marketing, asset management, projectcontrol etc. zijn aparte bibliotheken aanwezig.

### **Business case**

Hoe zet je SharePoint in, om alle budget gegevens van alle afdelingen te verzamelen en deze te beheren?

- Gebruiksfrequentie : 1 \* per jaar gedurende enkele maanden
- Gebruikers: zelfstandig bedrijf, dochteronderneming, holding
- Oplossing: Budget workspace

### **Make or buy - payback time**

**Vergelijk de kosten van zelf maken met de aanschafprijs.**

- Interne ontwikkeltijd
- Ervaren SharePoint gebruiker met uitgebreide prognose ervaring: +/- 120 uur
- Startende SharePoint gebruiker: ongeveer 200+ uren

Als u de aanschaf prijs vergelijkt met de kostenindicatie van het maken, kunt u op basis van deze uitkomst een beeld vormen welke beslissing u neemt. Voor dit product ligt de payback tijd op enkele weken.

## Inhoud en opties van de website

- Planning en control: budget bibliotheek t.b.v. samenwerking binnen deze afdeling
- Twee niveaus voor document identificatie (balans - vaste activa)
- 19 verschillende views op alle bibliotheken (bijv. de budget bibliotheek per categorie en of periode zoals budget of LTP jaar)
- Views op alle bibliotheken voor de uitsplitsing van het budget over 12 periodes (Overview per periode)
- Views op Intercompany relaties
- Views op rapportage aan een holding company
- Views op rapportage van dochters
- Views op rapportages en consolidatie bestanden

### A. Balans debet

Periode	Rapport document type	A. Balans debet	Name	Version
02	A. Balans debet	A02 Immateriele activa	<a href="#">A02 Immateriele activa</a>	0.1
03	A. Balans debet	A03 Deelnemingen in dochters	<a href="#">A03 Deelnemingen dochters</a>	0.1
04	A. Balans debet	A04 Financiële vaste activa	<a href="#">A04 Fin vaste activa</a>	0.1
05	A. Balans debet	A01 Vaste activa	<a href="#">Vaste activa nieuw</a>	1.12
05	A. Balans debet	A05 Voorraden	<a href="#">A05 Voorraden</a>	0.1
06	A. Balans debet	A06 Onderhanden werk	<a href="#">A06 Onderhanden werk</a>	0.1
07	A. Balans debet	A06 Onderhanden werk projecten	<a href="#">A06 Projectenlijst</a>	0.1
08	A. Balans debet	A07 Debiteuren extern	<a href="#">A07 Externe debiteuren</a>	0.1

1 - 8 ▶

### B. Balans credit

Periode	Rapport document type	B. Balans credit	Name	Version
01	B. Balans credit	B03 Uitgesteld/latent inkomen	<a href="#">B03 Latente opbrengsten</a>	0.1
01	B. Balans credit	B04 Bankkredieten	<a href="#">B04 Bankkredieten</a>	0.2
02	B. Balans credit	B05 Crediteuren extern	<a href="#">B05 Externe crediteuren</a>	0.1
03	B. Balans credit	B06 Crediteuren intercompany - intergroup	<a href="#">B06 Groeps crediteuren</a>	0.1
04	B. Balans credit	B07 Overige schulden	<a href="#">B07 Overige schulden</a>	0.1

### D. Bruto marge

Periode	Rapport document type	D. Bruto marge
01	D. Bruto marge	D00 Bruto marge overzicht
02	D. Bruto marge	D01 Verkopen
03	D. Bruto marge	D02 Orders - orderboek
03	D. Bruto marge	D05 Productie- en productieresultaten
04	D. Bruto marge	D03 Overige opbrengsten
05	D. Bruto marge	D04 Kostprijs verkopen/marge analyse
06	D. Bruto marge	D05 Productie- en productieresultaten
07	D. Bruto marge	D04 Kostprijs verkopen/marge analyse

1 - 8 ▶

### E. Overhead

Periode	Rapport document type	E. Overhead
01	E. Overhead	E07 Accountantskosten (controle)
02	E. Overhead	E07 Milieu kosten/ rapportage
05	E. Overhead	E07 Overhead
06	E. Overhead	E07 Verkoop en marketing

**NB:** De website werkt optimaal bij het gebruik van de budget takenlijst.

## Functionaliteit

### De website is standaard voorzien van

- Structured storage©: unieke codering voor alle documenten gebaseerd op balans, W en V etc, Excel, word, powerpoint etc.
- Single point upload©: alle documenten kunnen op 1 plek worden opgeslagen
- Vele views op de bibliotheken maken inzicht eenvoudig
- Intercompany documenten worden apart getoond
- Mogelijkheid op de prognose taken op te nemen

Bezoek de demosite om de lay out en de werking van de budget website te ervaren. Deze geeft u meer informatie dan een schermafdruck.

### Samenvatting

U hoeft alleen uw collega's nog te informeren hoe ze bestanden kunnen uploaden en onderhouden (versiebeheer) in de gedeelde bibliotheken. Daarna kan Planning en Control ze als basis gebruiken voor de opstelling van het budget.