

Overtuig u zelf.

Voordat u verder leest, hebben 5 vragen voor u:

1. Hoeveel tijd besteedt u per week aan het zoeken van een document op het netwerk?
2. Is uw takenlijst gemaakt in Excel en verzonden per e mail?
3. Ontvangt u budget/prognose gegevens per e mail van afdelingen als verkoop, logistiek etc.?
4. Kan u direct de voortgang zien van de taken voor budget, prognose en maandafsluiting?
5. Ontvangt u consequent bericht van uw medewerkers wanneer een taak is afgerond?

Wij houden niet van veel woorden.

We houden het liever bij toetsbare feiten, zoals u dat in de finance functie graag zelf doet.

We hebben nieuwe producten die nog niet bekend zijn, maar zo vanzelfsprekend zijn dat u binnen 15 minuten ziet, wat ze voor u kunnen betekenen.

Dus : in weinig woorden:

Ons product is de Financial Suite©.

Financial Suite© verslaat de werkwijze met gedeelde netwerkmappen op talloze punten:

- ✓ Iedere oplevering, rapportage, budget of prognose is benaderd vanuit de gedachte dat het een project is
- ✓ nieuwe gedeelde mappen hoeven niet door de ICT afdeling aangemaakt te worden.
- ✓ een nieuwe site met taken is aanzienlijk sneller gemaakt dan kopiëren en legen van oude mappen.
- ✓ zoeken en vinden is aanzienlijk sneller door *structured storage*©
- ✓ iedere site heeft document- en versiebeheer
- ✓ aantoonbaar goedkoper beheer van sites t.o.v. gedeelde mappen
- ✓ aanschaf van de **Financial Suite**© is aantoonbaar goedkoper dan zelf maken of uitbesteding
- bestaat uit 3 websites voor resp. budgettering, prognoses en rapportage.
- is verkrijgbaar in Engels of Nederlands.

Jaarlijkse besparing.

¹⁾Structured storage: kan u een jaarlijkse besparing opleveren van 750 minuten (=12.5 uur) *per jaar per gebruiker*. Gemiddeld zoekt een werknemer 15 minuten per week naar een moeilijk te vinden document).

²⁾Structured tasks: kan u een jaarlijkse besparing opleveren van meer dan 20 uur per site.(dus minimaal 60 uur op jaarbasis).

Initiële besparing ten opzichte van zelf maken of uitbesteden.

U kunt het zelf in SharePoint ontwikkelen, maar dat kost tijd. Zelf maken kost u minstens 360 uur voor de eerste versie en 80 uur voor de aanpassingen, daarnaast weet u niet wanneer u er mee klaar bent en wat het gekost heeft. Kopen scheelt u minstens 75 % van deze kosten en u kunt direct aan de slag. *Dus op tijd en binnen budget*

Wat zijn de definities van structured storage en structured tasks?

¹⁾Structured storage: Gestructureerd centraal in een bibliotheek opslaan van documenten door gebruik te maken van meer dan 50 verschillende document types. Waardoor

- ✓ u het document direct ziet per balans, W en V, bruto marge etc.(naar soort), per periode, Intercompany, holding, jaarafsluiting, prognose, budget etc.
- ✓ u bij gebruikmaking van alerts direct kunt zien dat een document klaar staat.

²⁾Structured tasks: Gebaseerd op meer dan 25 jaar ervaring met financiële rapportage, maandafsluitingen, prognoses en interne en externe verslaglegging zijn standaard taken geformuleerd en vastgelegd op zodanige wijze dat:

- ✓ Ze aansluiten bij de structuur van de documenten opslag
- ✓ Ze toe te kennen zijn aan werknemers (3.)
- ✓ De taken te volgen zijn door de Gantt chart weergave te gebruiken(4.)
- ✓ De taken te volgen zijn doordat u alerts of RSS feeds kunt instellen zodat u e mail ontvangt als een taak af is. (5.)

Wij willen u niet overtuigen.

U kunt nu zelf oordelen door de live demo te bekijken via onze website.